

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|    |                          |   |
|----|--------------------------|---|
| 1. | Кафедра                  | Сервиса и туризма                                       |
| 2. | Направление подготовки   | 43.03.01 Сервис   |
| 3. | Направленность (профиль) | Сервис индустрии гостеприимства и общественного питания |
| 4. | Дисциплина               | Основы туризма  |
| 5. | Форма обучения           | очная   |
| 6. | Год набора               | 2022  |

**I. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных и практических занятий**

**1.1 Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий**

Изучение дисциплины «Основы туризма» формирует у студента базовые понятия о сущности туристской деятельности как сферы досуга, предпринимательства и государственного регулирования.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическом занятии и указания на самостоятельную работу.

**1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям**

Практические занятия посвящены изучению наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Рекомендуется подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой теме, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Список рекомендованной литературы следует дополнить современными источниками, в том числе аналитикой по реализованным проектам в креативных индустриях, культурных мероприятий.

### **1.3. Методические рекомендации по подготовке презентации**

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 7-12 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить ключевые вопросы, представленные в презентации

- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

#### **Требования к оформлению и представлению презентации:**

1. Тщательно структурированная информация.
2. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
3. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
4. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
5. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
6. Графика должна органично дополнять текст.
7. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

### **1.4 Методические рекомендации по решению кейс-заданий**

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) представляет собой неигровой имитационный метод активного обучения, где ключевым методом является проблемно-ситуационный анализ, который представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую в качестве задачи для анализа и поиска решения. Прагматический анализ предполагает осмысление того или иного объекта, процесса, явления с точки зрения более эффективного использования в практике работы организации (диагностику содержания деятельности в ситуации, ее моделирование и оптимизацию).

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов. Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».

Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий.

Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.

Восьмой этап - подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

Применение кейсов может быть предложено для самостоятельной работы, коллективного обсуждения, а также для оценочных задач в индивидуальной работе со студентами.

### **1.5 Методические указания к выполнению терминологического диктанта**

Терминологический диктант предполагает проверку понимания ключевых терминов по дисциплине, может быть проведен как самостоятельное контрольное мероприятие или быть включенным в собеседование со студентом. Проведение диктанта предполагает, что студент умеет раскрывать содержание термина или по развернутому определению записывать термин (понятие) в чек-лист. Терминологический диктант проводится как подготовка к тестовым заданиям. Для подготовки к диктанту можно использовать следующие формы работы:

- работа с конспектом лекций;
- составление глоссария по темам;
- составление мемокарты понятия, где используется несколько терминов.

### **1.6 Методические указания к выполнению тестовых заданий**

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые необходимо дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

Вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей, в этом случае необходимо найти ответ, который является верным по существу, обобщает какое-либо понятие, раскрывает процесс и т.п.

Тестовые задания сгруппированы по темам учебной дисциплины.

Количество тестовых вопросов/заданий по каждой теме определено так, чтобы быть достаточным для оценки знаний по всему пройденному материалу.

### **1.7 Работа с дополнительной литературой и другими источниками информации**

Эта работа отражает специфику дисциплины, где в базовых основаниях в большей мере лежат электронные ресурсы, раскрывающие специфику профессиональной подготовки. Это повышает требования к умению работать с большими объемами данных, агрегировать знания из различных источников, самостоятельно выстраивать логику освоения нового материала, в том числе дополнительного характера. Рекомендуется использовать источники информации официального характера, открытые ресурсы исследовательских и проектных университетов, веб-порталы бизнес-ассоциаций и образовательных площадок. Вместе с тем для освоения курса целесообразно проводить мониторинг социальных медиаресурсов, которые имеют группы по изучаемой теме. Для формирования экспертного опыта

необходимо использовать отзывы посетителей о мобильных сервисах и других продуктах, связанных с инновациями в туризме.

Оценка эффективности самостоятельной работы проводится в ходе аудиторных занятий, путем использования контрольных вопросов и тестовых материалов, связанных с темами, не раскрытыми в лекции. Также на основании знаний, полученных индивидуально, студентам предлагается принять участие в научно-практических конференциях, неделе науки и др.

Для формирования компетенций и углубленного изучения вопросов следует составлять схемы, алгоритмы и таблицы. Итоговый материал должен быть кратким, содержать примеры, географические названия, профессиональные термины.

### **1.8. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета**

**Подготовка к зачету** предполагает последовательную активность в освоении материалов курса, участие в практических занятиях, выполнение заданий для самостоятельной работы. В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к учебно-методическим материалам и закрепляют промежуточные знания. На зачет выносятся материалы в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

При подготовке к зачету студентам целесообразно использовать материалы лекций, основную и дополнительную литературу.

Зачет проводится в устной форме по билетам, которые утверждаются на заседании кафедры и включают в себя два вопроса. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения студентов накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

Преподавателю предоставляется право задавать студентам вопросы в рамках билета, а также, помимо теоретических вопросов, предлагать задачи практико-ориентированной направленности по программе данного курса.

На подготовку к ответу на билет на зачете отводится 20 минут.

Результат зачета выражается оценками «зачтено», «незачтено».

При явке на зачет студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю в начале зачета, а также письменные принадлежности. За нарушение дисциплины и порядка студенты могут быть удалены с зачета.

### **1.9. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ (не предусмотрены)**

## **II. Планы практических занятий**

### **Практическое занятие 1 (6 часов)**

**Тема: История и современные тенденции в туризме.**

**План**

**Часть 1.**

**Вопросы для коллективного обсуждения:**

1. История зарождения туризма как вида культурной практики.
2. Основные вехи развития туризма XIX века.
3. Туризм в России в конце XIX начале XX века.
4. Изменения в туризме до Второй мировой войны.

5. Туризм второй половины XX века.
6. Характеристика туризма как современного вида досуга.
7. Глобальные социальные и экономические процессы, влияющие на туризм.
8. Роль инноваций и информационных технологий в развитии туризма.
9. Специфика предпринимательства в туризме.
10. Роль туризма в развитии территорий.

## **Часть 2. Интерактивное занятие: кейс «Туристские сервисы для самостоятельных путешествий» (в компьютерном классе).**

**Задание:** на основе мобильных сервисов, он-лайн ресурсов выполнить задание по поиску информации для самостоятельного путешествия (маршрут, сервисы, контент). Определить примерную стоимость самостоятельной поездки.

По итогам работы проводится презентация концепции и маршрута путешествия.

### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Чем отличается понятие «турист», «экскурсант», «путешественник», «кочевник»?
2. Что такое «дестинация»?
3. Почему туризм относят к экономике впечатлений?

### **Задание для самостоятельной работы:**

Составить глоссарий по дисциплине.

### **Литература [1, глава 1-2; 2, глава 1-3]**

## **Практическое занятие 2 (6 часов)**

### **Тема: Виды туризма**

#### **План.**

### **Часть 1. Вопросы для обсуждения**

1. Туристские ресурсы как основа туристской деятельности.
2. Дестинация – комплексный туристский ресурс.
3. Факторы, определяющие многообразие видов туризма.
4. Классификация видов туризма.
5. Общая характеристика выездного туризма.
6. Общая характеристика внутреннего туризма.
7. Общая характеристика въездного туризма.

### **Литература: [1, глава 3; 4]**

## **Часть 2. Интерактивное занятие – кейс «Культурный туризм»**

Презентация и обсуждение тематических докладов.

### **Часть 3. Вопросы для коллективного обсуждения**

1. Спортивный и самодетельный туризм.
2. Детский туризм.
3. Деловой туризм.
4. Экологический туризм.
5. Событийный туризм.
6. Арктический туризм.
7. Экстремальный и экзотический туризм.

### **Часть 3. Интерактивное занятие – кейс «Туризм Мурманской области»**

Презентация и обсуждение тематических докладов (по видам туризма, развитию отдельных территорий региона).

#### **Задание для самостоятельной работы:**

Подготовить доклад и презентацию об одном из видов туризма (по выбору студента и согласованию с преподавателем).

## **РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ**

### **Практическое занятие 3 (6 часов)**

**Тема: Туристские услуги и разработка туристского продукта**

#### **План.**

##### **Часть 1. Вопросы для обсуждения**

1. Общая характеристика путешественника как потребителя специализированных услуг.
2. Маршрут как основа путешествия.
3. Основные и дополнительные услуги в туризме.
4. Понятие «туристский продукт». Специфические свойства турпродукта.
5. Правовые и экономические основы туристского продукта.
6. Сервисный пакет туристского продукта.
7. Информационные основы туристского продукта.
8. Электронные туристские сервисы.
9. Стандартные и уникальные туристские продукты.
10. Оценка качества турпродукта.
11. Специфика понятия «туристский продукт дестинации».
12. Параметры оценки качества турпродукта.

##### **Часть 2. Интерактивное занятие: кейс «Подбор турпродукта по заданным параметрам» (в компьютерном классе)**

Алгоритм:

1. Познакомиться с описанием потребителя (кейс).
2. Изучить предложения турпродуктов.
3. Составить 3 предложения турпродукта с обоснованием преимуществ.
4. Определить необходимые дополнительные услуги, затраты туриста.
5. Провести презентацию своего предложения.

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Чем отличаются понятия «маршрут путешествия», «сервисная программа тура», «турпродукт»?
2. Что такое «качество турпродукта»?
3. Как составить перечень дополнительных услуг для турпродукта?

**Литература [1, глава 3; 4]**

### **Практическое занятие 4 (6 часов)**

**Тема «Система работы туристских предприятий»**

#### **План:**

##### **Часть 1. Вопросы для обсуждения**

1. Понятие и основные характеристики инфраструктуры туризма.
2. Основная и специализированная инфраструктура.

3. Группировки туристских предприятий.
4. Принципы и правила организации работы предприятия – туроператора.
5. Экономический, нормативный подход организации фирмы-туроператора.
6. Типология туроператоров.
7. Работа турпредприятий с поставщиками услуг в туризме.
8. Туристское агентство. Взаимодействие туроператора и турагента.
9. Клиент-ориентированные стратегии турфирмы.

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Что такое «инфраструктура туризма»?
2. Что такое финансовые гарантии туроператора?
3. Что такое «программа лояльности» турпредприятия?

**Литература: [1, глава 4; 2, глава 3]**

**Часть 2. Интерактивное занятие (кейс)**

**Задание:** составить программу лояльности для турпредприятия, определить её продуктивность на основании примеров работы турпредприятий

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Какие признаки доказывают конкурентоспособность туроператора?
2. Что такое ассоциация турпредприятий?
3. Как формируются региональные сети крупных туроператоров?